



BIB@nking Transferencias Al Exterior

Menú de SuperUsuario

El perfil de **SuperUsuario** reúne **todas las características de los usuarios Operador y Autorizador**, este usuario **crea las transferencias las autoriza y puede consulta el historial de las mismas**, sin la intervención de otros usuarios configurados dentro de la empresa.

The screenshot shows the web interface of BIB@nking. The browser address bar displays <https://www.bibanking.bi.com.gt/app/root.asp>. The header features the **Bi-banking** logo, the text **BANCO INDUSTRIAL, S.A.**, and contact information: **Soporte técnico Teléfono: 2420-3200 Fax: 2420-3155**. On the right, it shows the **US\$ Dólar** exchange rate: **Compra: 7.83000** and **Venta: 7.95000**.

The user profile is **Usuario 34570 - JOSUE**. The navigation menu includes the following options:

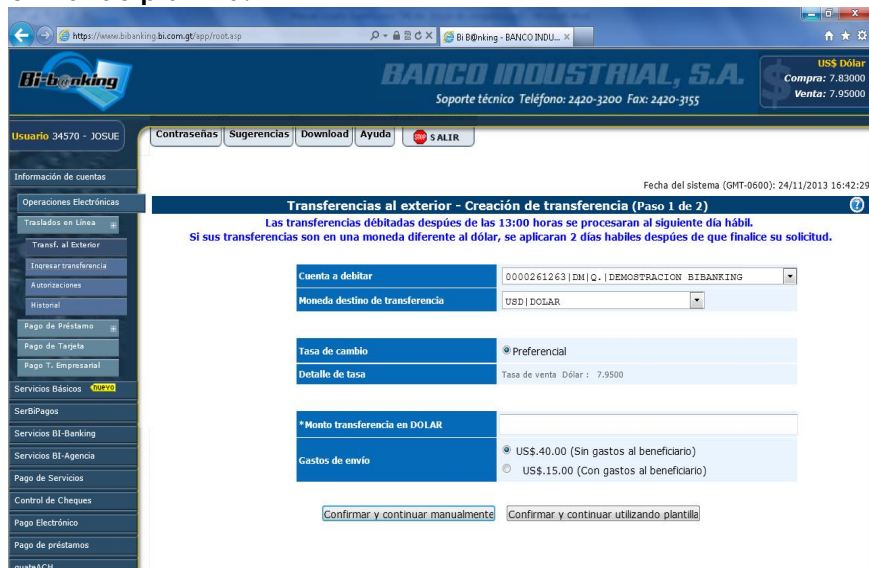
- Contraseñas
- Sugerencias
- Download
- Ayuda
- STOP SALIR**
- Información de cuentas
- Operaciones Electrónicas
 - Traslados en Línea
 - Transf. al Exterior
 - Ingresar transferencia
 - Autorizaciones
 - Historial
- Pago de Préstamo
- Pago de Tarjeta
- Pago T. Empresarial
- Servicios Básicos **nuevo**
- SerBiPagos
- Servicios BI-Banking
- Servicios BI-Agencia
- Pago de Servicios
- Control de Cheques
- Pago Electrónico
- Pago de préstamos
- guateACH

Three annotations with arrows point to specific menu items:

- An arrow points from the **Ingresar transferencia** option to a text box: "En esta opción se ingresan los datos de las transferencias y también se crean plantillas para almacenar los datos y se pueden modificar plantillas y eliminarlas."
- An arrow points from the **Autorizaciones** option to a text box: "Esta opción es para autorizar las trasferencias y consultar la información de las transferencias."
- An arrow points from the **Historial** option to a text box: "Esta opción es para consultar la bitácora de las transferencias y así también visualizar el formulario de Egreso de Divisas."

Ingresar transferencia

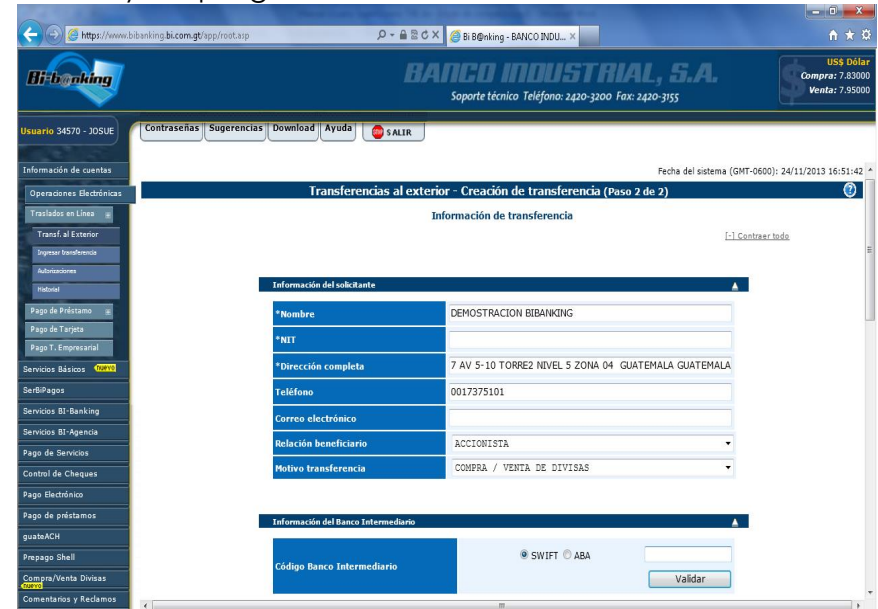
Al ingresar el sistema nos solicita la información de la transferencia. Seleccionamos la cuenta a debitar y la moneda destino a donde vamos a transferir, el sistema nos proporcionara la información de la tasa de cambio (si se transfiere a moneda dólar se puede negociar una tasa preferencial si posee el módulo de negociación), se coloca el monto a transferir y los gastos de envío, luego seleccionamos la opción **“Confirmar y continuar manualmente”** o si ya hemos guardado información de la transferencia usamos la opción **Confirmar y continuar utilizando plantilla.**



Confirmar y continuar manualmente


Luego muestra la información de la empresa, se pueden modificar datos si en caso dado no están actualizados, el nombre de la empresa no se puede modificar, se coloca la relación que tiene la empresa con el beneficiario y el motivo de la transferencia.

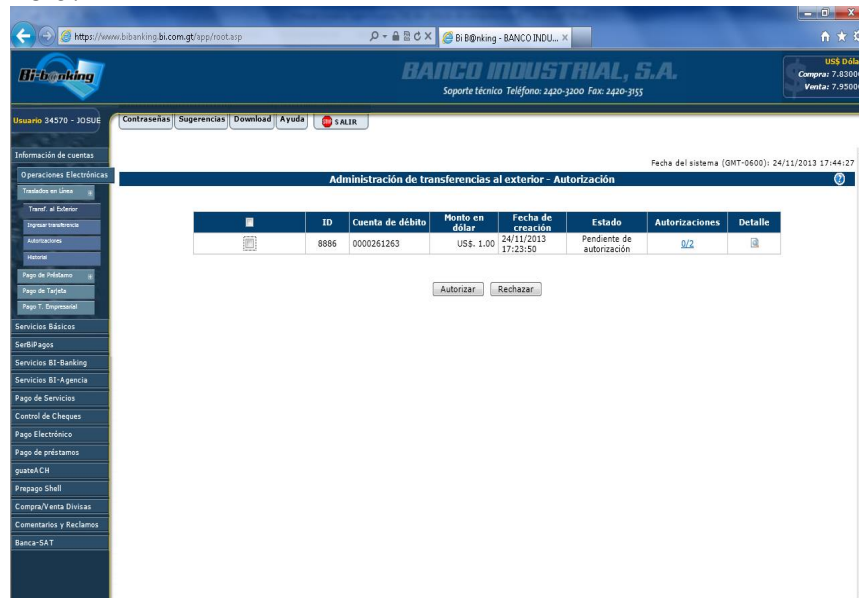
Y el siguiente campo se coloca el código SWIFT o ABA del banco intermediario si en caso dado la transferencia pasa por otro banco antes de llegar al destino final. Luego de colocar el código SWIFT o ABA se selecciona la opción **validar** y despliega la información del banco.



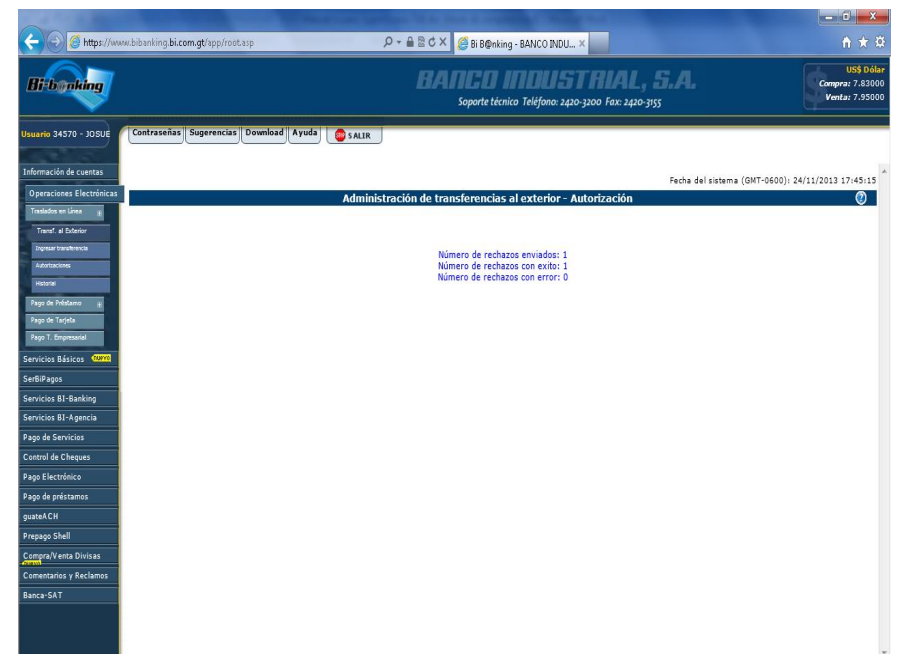
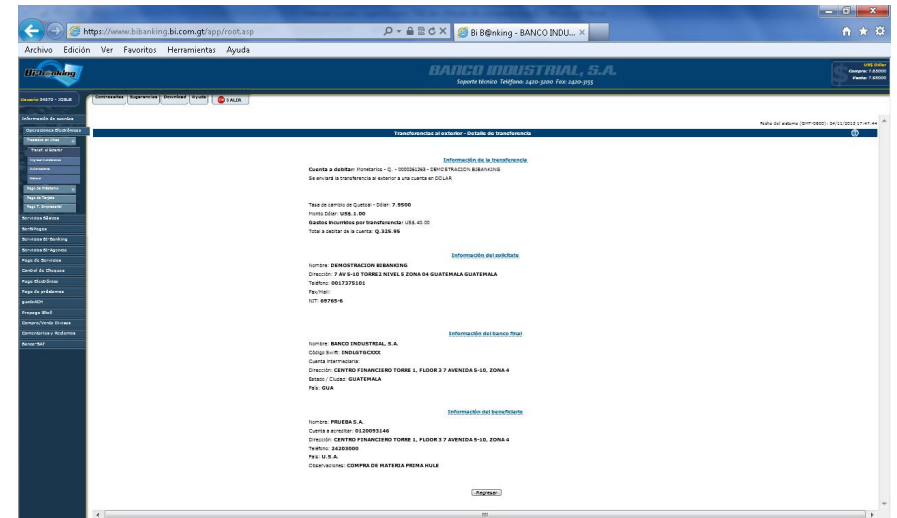
Luego se llena la información que solicita el sistema, luego se coloca el código SWIFT o ABA o el código del banco intermediario en caso que se haya usado, seleccionamos en el botón validar, luego colocamos la información del Beneficiario Final, seleccionamos si es individual o Jurídico y nos cambiara los campos a llenar, luego de llenar la información se coloca el país destino a dónde va la transferencia luego en identificación bancaria se coloca los códigos que da el sistema que son IBAN: si se transfiere a Bancos Europeos, y CLAVE si se transfiere a Bancos Mexicanos.

Autorizaciones


Al ingresar en la opción Autorizaciones, el usuario podrá ver el listado de las transferencias pendientes de autorizar así como visualizar el nivel de autorización que posee las transferencias, así como la cuenta débito, el monto total a debitar, la fecha de creación y el estado del lote, opción detalle  para ver la información de la transferencia. Para autorizar o rechazar seleccione el cuadro del lado izquierdo de la transferencia correspondiente, por ultimo clic en autorizar o rechazar, el usuario tiene el mismo día para autorizar la transferencia de lo contrario quedara nula.

**Detalle**

Sirve para ver la información ingresada antes de autorizar la transferencia.



Al ingresar en la opción historial, el usuario puede consultar las transferencias según la serie de filtros, por cuenta a debitar, por moneda destino de la transferencia, por tipo de tasa de cambio, por estado, por fecha de creación (tiene historial para consultar seis meses).



BANCO INDUSTRIAL, S.A.
 Soporte técnico Teléfono: 2420-3100 Fax: 2420-3155

USD \$Dólar
 Compra: 7.810000
 Venta: 7.950000

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Usuario 34570 - JOSUE

Contraseñas Sugerencias Download Ayuda SALIR

Información de cuentas

Operaciones Electrónicas

Transferencias en Línea

Transf. al Exterior
 Ingresar transferencia
 Historiales
 Historie
 Pago de Pérdidos
 Pago de Tarjetas
 Pago T. Empresarial

Servicios Básicos **Nuevo**

SerBiPagos
 Servicios BI-Banking
 Servicios BI-Agencia
 Pago de Servicios
 Control de Cheques
 Pago Electrónico
 Pago de préstamos
 guateACH
 Prepago Shell
 Compra/Venta Divisas
 Comentaríos y Reclamos
 Banca-SAT

Fecha del sistema (GMT-0600): 24/11/2013 17:51:30

Histórico de transferencias al exterior - Consulta

Cuenta a debitar	-Todas-
Moneda destino de transferencia	-Todas-
Tipo de tasa de cambio	-Todos-
Estado	-Todos-
Fecha de creación	Fecha inicio: 01/11/2013 Fecha fin: 24/11/2013

Consultar

ID	Cuenta de débito	Monto debitado	Fecha de creación	Estado	Detalle	Formulario
8886	DM Q. 0000261263	Q.325.95	24/11/2013 17:23:50	Rechazada		
8444	DM Q. 0000261263	Q.1.113.00	15/11/2013 11:51:54	Transferencia vencida		
8197	DM Q. 0000261263	Q.326.36	13/11/2013 11:02:52	Rechazada		

Ejemplo de transferencias realizadas, (genera Formulario de Egreso de Divisas).

Información de cuentas

- Operaciones Electrónicas
 - Transferencias
 - Transferir a Terceros
 - Transferir al exterior
 - Ingresar transferencia
 - Histórico
 - Transferir entre bancos
 - Pago de Préstamo
 - Cred. Nómima
 - Aparta Pape Faltos
 - Pago de Tarjeta
 - Recarga prepaga
 - Aparta Plan Dental
 - Pago Servicios
 - Multimail Services
 - Servicios BI-Agencia
 - Protección de cuentas

Estado: ~Todos~

Fecha de creación:

Fecha inicio: 04/02/2013
 Fecha fin: 04/02/2013

ID	Cuenta de débito	Monto debitado	Fecha de creación	Estado	Detalle	Formulario
316	DM US\$. 2760004390	US\$.1,080.73	04/02/2013 14:19:56	Enviada	[icon]	[icon]
315	DM US\$. 0270788000	US\$.1,008.81	04/02/2013 14:16:58	Enviada	[icon]	[icon]
314	DM US\$. 2760004390	US\$.848.68	04/02/2013 14:14:02	Enviada	[icon]	[icon]
313	DM US\$. 0270788000	US\$.22.24	04/02/2013 14:08:33	Enviada	[icon]	[icon]
312	AH Q. 4100049	Q.688.84	04/02/2013 14:06:37	Enviada	[icon]	[icon]
311	DM US\$. 2760004390	US\$.73.13	04/02/2013 14:06:00	Enviada	[icon]	[icon]
310	AH Q. 7300250	Q.4,568.64	04/02/2013 14:03:30	Enviada	[icon]	[icon]

Y al momento de ingresar al detalle esta es la información que despliega.

[illegible]

Esta información es lo que despliega la opción "formulario".

Banco de Guatemala
Forma A-20138

BI BANCO INDUSTRIAL

No. BB 2013-2193346

REGISTRO ESTADÍSTICO DE EGRESO DE DIVISAS

Nombre o razón social del comprador: SPRINMUL SA VIA CARLOS RUSSHO		NIT: 0096-8	
Dirección: 1 AVENIDA 97X ZONA 10 GUATEMALA GUATEMALA		Teléfono: 80000001	Correo Electrónico:
1 AVENIDA 97X ZONA 10 GUATEMALA GUATEMALA			
Tipo Entidad: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Organismo Internacional <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>	Especificar:		
Ciudad de moneda extranjera: USA	Moneda en moneda extranjera: USD	Ecuivalente en US dólares: 86428	
Equivalente en quetzales: 49436	País de destino: USA	Tipo de cambio: 8.91000	
Nombre del beneficiario: CARLOS DE VALDEMAR S A			
Medio de pago: <input type="checkbox"/> Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia Electrónica <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Especificar:			

CONCEPTO DE EGRESO DE DIVISAS

IMPORTACIONES	Efectivas	Por efectuar	Para transformación
1. SERVICIOS	1.1 FINANCIEROS	2. TRANSFERENCIAS	
1.1 DE TRANSPORTE	1.1.1 FINANCIEROS	2.1 CORRIENTES	
De compañías nacionales de transporte <input type="checkbox"/>	Comisiones bancarias <input type="checkbox"/>	Remesas familiares <input type="checkbox"/>	
De compañías extranjeras de transporte <input type="checkbox"/>	Comisiones no bancarias <input type="checkbox"/>	Pensiones y jubilaciones <input type="checkbox"/>	
Flotas de mercancías exportadas <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Donaciones <input type="checkbox"/>	
Gastos portuarios <input type="checkbox"/>	1.1.2 DE INFORMÁTICA E INFORMACIÓN	Transferencias gubernamentales <input type="checkbox"/>	
Aéreo <input type="checkbox"/> Marítimo <input type="checkbox"/> Terrestre <input checked="" type="checkbox"/>	1.1.3 PERSONALES, CULTURALES Y RECREATIVOS	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	
Por turismo <input type="checkbox"/>	Estados de lotería y premios <input type="checkbox"/>	4. CAPITAL PRIVADO	
Por negocios <input type="checkbox"/>	Expendidos públicos (películas) <input type="checkbox"/>	Inversiones en el exterior <input type="checkbox"/>	
Por estudios <input type="checkbox"/>	Gastos culturales, literarios y artísticos <input type="checkbox"/>	Compra de acciones inmovilizadas <input type="checkbox"/>	
Por tratamiento médico <input type="checkbox"/>	Suscripciones de revistas <input type="checkbox"/>	Compra de bonos y otros valores <input type="checkbox"/>	
Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Préstamos de corto plazo <input type="checkbox"/>	
1.2 DE GOBIERNO	1.1.4 REGALÍAS Y DERECHOS DE LICENCIAS	Préstamos de largo plazo <input type="checkbox"/>	
Gastos diplomáticos <input type="checkbox"/>	Regalías por patentes <input type="checkbox"/>	Retiro de capitales extranjeros <input type="checkbox"/>	
Reclamaciones consulares <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Devoluciones <input type="checkbox"/>	
Aportaciones a instituciones <input type="checkbox"/>	1.1.5 OTROS SERVICIOS EMPRESARIALES	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	
Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	De arrendamiento de explotación <input type="checkbox"/>	5. CAPITAL OFICIAL	
1.4 DE SEGUROS	Jurisdicción y de aseguramiento de empresas <input type="checkbox"/>	Unión de crédito <input type="checkbox"/>	
Seguros sobre mercancías <input type="checkbox"/>	De publicidad, investigación de mercados y encuestas de opinión pública <input type="checkbox"/>	Préstamos de corto plazo <input type="checkbox"/>	
Reaseguro y reaseguramientos <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Préstamos de largo plazo <input type="checkbox"/>	
Seguros de vida <input type="checkbox"/>	2. RENTA	Bonos <input type="checkbox"/>	
Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	2.1 RENTA	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	
1.5 OTROS SERVICIOS (Misceláneos)	2.1.1 RENTA		
1.5.1 DE COMUNICACIONES	Dividendos <input type="checkbox"/>		
Gastos por telecomunicaciones <input type="checkbox"/>	Utilidades <input type="checkbox"/>		
Gastos postales y de mensajería <input type="checkbox"/>	Intereses por deuda pública <input type="checkbox"/>		
Otros <input type="checkbox"/> Especificar:	Intereses por deuda privada <input type="checkbox"/>		
1.5.2 DE CONSTRUCCIÓN	-Bancaria <input type="checkbox"/>		
	-No bancaria <input type="checkbox"/>		
	Remuneraciones de empleados <input type="checkbox"/>		
	Otros <input type="checkbox"/> Especificar:		

Observaciones: - Ingresos 2

Guatemala, 22 de Enero del 2013

NOTA: De conformidad con el Artículo 1 del Decreto Número 84-2000 del Congreso de la República, Ley de Libre Negociación de Divisas, el Gobierno de la República, las

FIRMA DEL TITULAR